

Minuta de Guia de Detalhamento das Propostas para Projetos Integrados do *Projeto Conexão Água do MPF*

A. Introdução

Esta Minuta de *Guia de Detalhamento das Propostas para Projetos Integrados do Projeto Conexão Água do MPF* foi preparado com objetivo de auxiliar a preparação das Propostas dos *Projetos Integrados* para serem submetidos para análise de *Projetos Integrados* para o *Projeto Conexão Água do MPF*.

Observação: *Esta Minuta ainda não foi aprovada pela Comissão Consultiva do Projeto Conexão Água.*

1. Apresentação do Projeto.

Identificação do Projeto, dos coordenadores e dos locais onde será executado.

1.1. Título do projeto

1.2. Apresentação do Projeto.

Descrição do objetivo geral, objetivos específicos, metodologia, recursos financeiros, recursos humanos, equipe de trabalho, equipamentos, ações, cronograma, orçamento, resultados esperados, indicadores e meios de verificação, reportagem, monitoramento.

1.3. Áreas do conhecimento

1.4. Atividades e ações a serem realizadas

1.5. Localidades onde serão executados o Projeto (relacionar UF/município/nome da localidade)

1.6. Entidade ou instituição responsável (nome da instituição, departamento, endereço)

1.7. Coordenador responsável pelo Projeto (nome, instituição de vínculo, e-mail, telefone)

Apresentação do Objetivo Geral, Objetivos Específicos, Ações, Cronograma.

Objetivos específicos	Ações	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1(...)													
2(...)													
3(...)													
Etc.													

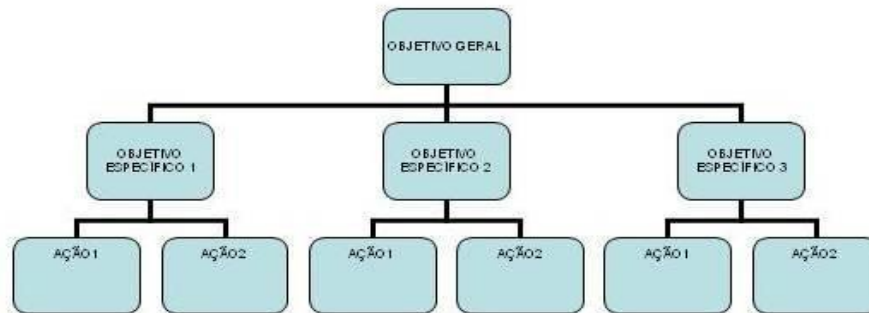
2. Objetivo Geral e Objetivos Específicos

Algumas questões fundamentais?

- Qual a importância do Projeto para a comunidade e para o MP?
- Quais dados justificam o projeto e comprovam a existência das necessidades apresentadas?
- Quais as mudanças, resultados esperados?
- Qual o número de pessoas da sociedade será impactado positivamente?
- Qual o tempo necessário para desenvolver o projeto?
- Quantos sujeitos de ação serão beneficiados e em quanto tempo?

- Qual o orçamento total do Projeto?
- Este Projeto pode ser replicado em outras comunidades ou locais?

Árvore de Objetivos



3. **Metodologia:** descrever a metodologia dos trabalhos a serem executados.
Definir os resultados esperados para cada objetivo específico.
4. **Orçamento:** Descrever os custos de cada atividade prevista (incluindo detalhamento dos recursos humanos, materiais, equipamentos, etc. do Projeto)

O Projeto Conexão Água do MPF não possui recursos e não financia os Projetos.
5. **Equipe**
 - 5.1. Coordenador Responsável pelo Projeto: informar nome e instituição de vínculo.
 - 5.2. Instituição: informar nome, endereço.
6. **Outros fundos e recursos financeiros:** indicar as fontes de financiamento, com os respectivos montantes, bem como a divisão das responsabilidades pelas despesas decorrentes dos trabalhos a serem desenvolvidos.
7. **Referências bibliográficas:** relacionar as principais referências bibliográficas.
8. **Currículos dos pesquisadores**
 - 8.1 Brasileiros: informar o nome e o link do currículo Lattes dos pesquisadores relacionados no item 5.1.
 - 8.2 Estrangeiros: anexar os currículos, em inglês ou em português, e em formato livre, dos pesquisadores relacionados no item 5.2.
9. **Resultados esperados e indicadores**

Definir quais os resultados esperados para cada objetivo específico.
Definir os indicadores para monitorar e comprovar que os objetivos foram atingidos.
10. **Descrever a forma que o Projeto será reportado periodicamente**

Definir o formato dos Relatórios de acompanhamento do Projeto e sua periodicidade.

11. Documentação obrigatória:

Documentação Obrigatória	
1.	Cópia do Estatuto da Entidade responsável pelo Projeto
2.	Cópia do instrumento que elegeu a diretoria em exercício
3.	Documentos constitutivos da entidade
4.	Certidão de breve relato emitida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas: nesta Certidão deve conter o registro da última alteração do Estatuto, bem como registro da última Ata de Eleição da Diretoria/Conselho. A certidão deve ser emitida no ano de envio do projeto.
5.	Órgãos do Governo: Cópia de documento comprovando que o signatário da carta na qual apresenta o Projeto tem poderes para representar a entidade (ou órgão)
6.	Carta em papel timbrado da entidade apresentando o Projeto
7.	CNPJ (certidão emitida no máximo no ano de apresentação do projeto)
8.	Demonstrações financeiras/ Balanço Contábil do último ano (se possível, auditadas)
9.	Declarações de parceria para o projeto: devem ser emitidas em papel timbrado e assinadas pelos representantes dos parceiros
10.	Cronograma, Orçamento e Planilha de desembolsos do projeto.
11.	Orçamentos detalhados para o projeto: no mínimo 2 orçamentos para cada item solicitado.
12.	Declaração da disponibilidade dos recursos para o Projeto.
13.	Lista de Representantes (incluindo Conselheiros, Diretores e coordenador do Projeto)
14.	Outros documentos necessários

Documentação Adicional	
Comprovantes de isenção/imunidade tributária	Tributos federais
	Tributos estaduais
	Tributos municipais
	ITCMD
Comprovante de convênio com instituições públicas e privadas	
Cópia de inscrição perante o Conselho Nacional (e/ou Municipal) de Assistência Social	Estadual
	Municipal
Certidões negativas	FGTS
	INSS
	Receita Federal
Cadastro de Contribuinte Municipal	

